

Отчет управляющей организации перед собственниками помещений о выполнении договора управления в многоквартирном доме по адресу Ново-Вокзальная ул, дом № 161

Наименование организации: АО "ПЖРТ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА"
 ФИО руководителя: Трифонов Владимир Анатольевич
 Фактический адрес: Самарская обл, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 153д
 Телефон и e-mail: +7 (846) 201-50-30, post@pgrt.ru
 Официальный сайт в сети Интернет: www.pgrt.ru

Сведения о предоставлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о деятельности управляющей организации:

| Вид отчета | Дата составления | Дата предоставления | Способ предоставления собственникам |
|---------------------|------------------|---------------------|--|
| Годовой за 2024 год | 31.03.2025 | 31.03.2025 | Размещение в электронном виде на сайте УК. Размещение в электронном в ГИС ЖКХ |

Общая информация об оказании услуг (выполнении работ) по содержанию и текущему ремонту общего имущества

| | | | |
|----|--|---------------------|-------------|
| 1 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | 1 450 550,9 | руб. |
| 2 | Задолженность потребителей (на начало периода) | 185 245,13 | руб. |
| 3 | Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | 4 994 877,02 | руб. |
| 4 | -За содержание дома | 2 950 561,76 | руб. |
| 5 | -За текущий ремонт | 1 637 465,34 | руб. |
| 6 | -За содержание общего имущества | 406 849,92 | руб. |
| 7 | Получено денежных средств, в том числе: | 5 099 366,71 | руб. |
| 8 | -Денежных средств от собственников/наимателей помещений | 5 080 112,81 | руб. |
| 9 | -Денежных средств от использования общего имущества | 19 253,90 | руб. |
| 10 | Всего денежных средств с учетом остатков | 6 549 917,61 | руб. |
| 11 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | 766 155,73 | руб. |
| 12 | Задолженность потребителей (на конец периода) | 80 755,44 | руб. |

Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде

| | Наименование работ (услуг) | Годовая фактическая стоимость работ (услуг) | |
|---|---|---|------|
| 1 | Уборка территории | 666 565,71 | руб. |
| 2 | Затраты на содержание аварийно-диспетчерской службы (АДС) | 554 053,59 | руб. |
| 3 | Затраты на содержание рабочих по техобслуживанию | 735 837,50 | руб. |
| 4 | Техническое обслуживание, диагностирование лифтов | 341 642,59 | руб. |
| 5 | Затраты на дератизацию и дезинсекцию | 35 017,81 | руб. |
| 6 | Содержание помещений общего пользования | 187 703,15 | руб. |
| 7 | Управление общим имуществом | 429 741,42 | руб. |
| 8 | Текущий ремонт | 2 376 054,25 | руб. |

Информация по услугам на общедомовые нужды

| Водоотведение на ОДН | | | |
|-----------------------------|--|-----------|------|
| 1 | Начислено потребителям | 11 477,63 | руб. |
| 2 | Оплачено потребителями | 11 951,61 | руб. |
| 3 | Задолженность потребителей | 295,97 | руб. |
| 4 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 11 477,63 | руб. |
| 5 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | 11 951,61 | руб. |
| 6 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 295,97 | руб. |

| Водоснабжение на ОДН | | | |
|-----------------------------|--|--------|------|
| 1 | Начислено потребителям | 110,87 | руб. |
| 2 | Оплачено потребителями | 705,72 | руб. |
| 3 | Задолженность потребителей | 74,45 | руб. |
| 4 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 110,87 | руб. |
| 5 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | 705,72 | руб. |
| 6 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 74,45 | руб. |

| Горячая вода на ОДН | | | |
|----------------------------|--|-----------|------|
| 1 | Начислено потребителям | 91 721,85 | руб. |
| 2 | Оплачено потребителями | 93 025,40 | руб. |
| 3 | Задолженность потребителей | 2 192,67 | руб. |
| 4 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 91 721,85 | руб. |
| 5 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | 93 025,40 | руб. |
| 6 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 2 192,67 | руб. |

| Электрическая энергия на ОДН | | | |
|-------------------------------------|--|------------|------|
| 1 | Начислено потребителям | 303 539,57 | руб. |
| 2 | Оплачено потребителями | 315 915,69 | руб. |
| 3 | Задолженность потребителей | -12 264,32 | руб. |
| 4 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | 303 539,57 | руб. |
| 5 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | 315 915,69 | руб. |

| | | | |
|---|--|------------|------|
| 6 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | -12 264,32 | руб. |
|---|--|------------|------|

Итоговая информация по услугам на общедомовые нужды

| | | | |
|---|--|------------|------|
| 1 | Задолженность потребителей (на начало периода) - всего | 5 047,27 | руб. |
| 2 | Начислено потребителям - всего | 406 849,92 | руб. |
| 3 | Оплачено потребителями - всего | 421 598,42 | руб. |
| 4 | Задолженность потребителей (на конец периода) - всего | -9 701,23 | руб. |

ТО ВДГО

| | | | |
|---|------------------------|------------|------|
| 1 | Начислено потребителям | 206 634,59 | руб. |
| 2 | Оплачено потребителями | 209 792,40 | руб. |

Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги)

| | Наименование работы (услуги), выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг) | Переодичность выполнения работ (оказания услуг) | Единица измерения | Стоимость на единицу измерения (руб.) |
|------------|--|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | Уборка территории | | | 4,05 |
| | подметание земельного участка в летний период асфальт | 6 раз в неделю | 1 кв.м. общей площади | 1,13 |
| | уборка газонов от листьев, сучьев, мусора | 6 раз в неделю | 1 кв.м. общей площади | 0,28 |
| | очистка урн | 3 раза в неделю | 1 кв.м. общей площади | 0,04 |
| | сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада | 1 раз в двое суток | 1 кв.м. общей площади | 0,77 |
| | сдвигка и подметание снега при снегопаде | не позже 6 часов после начала снегопада | 1 кв.м. общей площади | 0,32 |
| | скашивание травы с газонов | 3 раза в летний период | 1 кв.м. общей площади | 0,16 |
| | очистка территории от наледи | по мере необходимости, не менее 30раз в зимний период | 1 кв.м. общей площади | 0,41 |
| | посыпка песком территории | во время гололеда по мере необходимости | 1 кв.м. общей площади | 0,16 |
| | уборка мусора на контейнерной площадке | 6 раз в неделю | 1 кв.м. общей площади | 0,36 |
| | механизированная уборка внутриквартальных дорог | не менее 7 раз в зимний период | 1 кв.м. общей площади | 0,41 |
| 2 | Затраты на содержание аварийно-диспетчерской службы (АДС) | круглосуточно | 1 кв.м. общей площади | 3,37 |
| 3 | Затраты на содержание рабочих по техобслуживанию | | | 4,47 |
| 3.1 | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (проведение технических осмотров и мелкий ремонт) | | | 3,84 |
| | очистка кровли от мусора и грязи | по мере необходимости | 1 кв.м. общей площади | 0,31 |
| | очистка козырьков над подъездами от снега и наледи (зимний период) | по мере необходимости | 1 кв.м. общей площади | |
| | замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования, мелкий ремонт оконных переплетов и входных дверей | по мере необходимости | 1 кв.м. общей площади | 0,27 |
| | прочистка внутреннего водостока | по мере необходимости, не менее 2-х раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,31 |
| | плановые осмотры внутренних систем водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения. | 1 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 1,00 |
| | осмотр систем центрального отопления и ревизия запорной арматуры | 2 раза в год | 1 кв.м. общей площади | 1,04 |
| | регулировка и наладка систем отопления | 1 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,77 |
| | проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымовентиляции | 1 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,15 |
| 3.2 | Техническое обслуживание коллективных приборов учета | 1 раз в месяц | 1 кв.м. общей площади | 0,31 |
| | визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ПНР, вычислителя, датчиков давления | 1 раз в месяц | 1 кв.м. общей площади | |
| | снятие показаний и запись показаний с вычислителя в журнал | 1 раз в месяц | 1 кв.м. общей площади | |
| | составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями абонента и поставщиком | по мере необходимости | 1 кв.м. общей площади | |
| | выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков (проверка функционирования теплосчетчиков) | 1 раз в 4 года; по требованию теплосети. | 1 кв.м. общей площади | |
| 3.3 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах | | 1 кв.м. общей площади | 0,31 |
| | осмотр электросети, арматура, электрооборудование на л/клетках | 1 раз в месяц | 1 кв.м. общей площади | 0,13 |
| | проверка изоляции электропроводки и ее укрепление | 1 раз в месяц | 1 кв.м. общей площади | 0,13 |

| | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------|--------------|
| | проверка заземления оболочки электрокабеля | 1 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,03 |
| | замеры сопротивления изоляции проводов | 1 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,03 |
| 4 | Содержание и техническое обслуживание лифтов | круглосуточно | 1 кв.м. общей площади | 2,07 |
| 5 | Затраты на дератизацию и дезинсекцию | | | 0,21 |
| | Дератизация | 6 раз в год | 1 кв.м. общей площади | 0,08 |
| | Дезинсекция | 4 раза в год | 1 кв.м. общей площади | 0,13 |
| 6 | Содержание помещений общего пользования | | 1 кв.м. общей площади | 1,14 |
| 7 | Управление общим имуществом | | 1 кв.м. общей площади | 2,61 |
| | ИТОГО: | | 1 кв.м. общей площади | 17,92 |

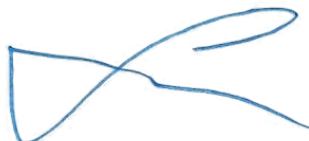
Выполненные работы по текущему ремонту

| | | | | |
|--|--|-------------|-----|--------------|
| | Проведение текущего ремонта согласно актов выполненных работ | 1 раз в год | шт. | 2 376 054,25 |
|--|--|-------------|-----|--------------|

Сведения о проведенных управляющей организацией контрольных мероприятиях, осуществленных с целью проверки состояния общего имущества

| | Вид проведенного контрольного мероприятия | Дата проведения | Итоги проведения контрольного мероприятия |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Плановые осмотры общего имущества в МОП | Ежемесячно | удовлетворительное состояние |
| 2 | Плановые осмотры инженерных сетей МКД | Еженедельно | исправное состояние |
| 3 | Плановые проверки инженерного оборудования | Ежедневно | исправное состояние |
| 4 | Плановые проверки инженерных систем | Еженедельно | исправное состояние |

Генеральный директор



Трифонов В.А.